



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE III
FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 99 del 22-09-2021

Registro generale n. 942

**Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 DIRIGENTE TECNICO -
ARCH. CIARALLO FABIO -**

Sulla presente Determinazione, adottata nel testo riportato a tergo:

- SI CERTIFICA**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4 comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.
La determinazione n.99 del 22-09-2021, pertanto, è divenuta ESECUTIVA, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA**, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto RISCONTRO/CONTROLLO AMMINISTRATIVO, CONTABILE E FISCALE.

Roseto degli Abruzzi, 22-09-2021

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim
(Dot.ssa Antonietta Crisucci)

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE III

VISTO il decreto sindacale n. 13 del 25.9.2017 di nomina di Dirigente ad interim del Settore Finanziario, con decorrenza 25.9.2017, alla D.ssa Crisucci Antonietta;

PREMESSO:

-che con deliberazione n.174 del 21.7.2020 la Giunta Comunale approvava il piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 che prevedeva l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e full-time di n.1 DirigenteTecnico;

-che con deliberazione n.271 dell'8.10.2020 la Giunta Comunale deliberava di non avvalersi della mobilità volontaria di cui all'art.30 del D.Lgs-n.165/2001 così come consentito per legge;

- che la comunicazione di cui all'art.34 bis all'apposita struttura regionale per il collocamento del personale pubblico in disponibilità ed al Dipartimento della funzione pubblica dava esito negativo giusta nota del 15.7.2020 prot. n. 22399;

-che nell'ente non vi erano graduatorie in corso di validità per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un dirigente Tecnico;

-che l'Ente non intendeva dare corso alla utilizzazione di graduatorie di altre amministrazioni di comparto;

DATO ATTO:

- che con determina del Segretario Comunale n. 4 (RG 10009) del 10.11.2020 e' stata indetta la selezione pubblica, per esami, ed approvato il relativo bando, per la copertura a tempo indeterminato, del posto di Dirigente tecnico, in conformità con le previsioni del programma triennale del fabbisogno di personale2020/2022;

- che il bando in concorso veniva pubblicato sul sito Internet del Comune nella sez.Amministrazione – Bandi di concorso – e in avviso sulla Gazzetta Ufficiale nr. 89 del 13.11.2020 per giorni trenta;

RICHIAMATI:

- la determinazione del Segretario Generale n. 10 del 19.7-2021 (Registro generale n. 720) avente ad oggetto: "Approvazione degli elenchi dei candidati ammessi alle prove scritte del concorso pubblico per soli esami. per la copertura di 1 posto di Dirigente Tecnico a tempo indeterminato e full-time";

-la determinazione del Segretario Generale n. 5 (R.G. n. 544) dell'8.6.2021, poi integrata con successiva determinazione n. 7 (RG. 614) del 22.6.2021, con la quale si nominava la Commissione Giudicatrice;

- i verbali delle operazioni svolte ed in particolare il verbale n. 7 del 02/08/2021, con il quale la predetta Commissione, a seguito dello svolgimento delle prove scritte e orali previste dal bando formava la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei;

-la determinazione del Segretario Comunale n. 11 (RG 826) del 20.8.2021 con la quale sono stati approvati gli atti rimessi dalla Commissione giudicatrice della selezione di che trattasi e la relativa graduatoria finale di merito e nominava vincitore della selezione il candidato Arch. Ciarallo Fabio e si dava mandato all'Ufficio Personale per i successivi provvedimenti di propria competenza;

DATO ATTO:

- di poter procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro a tempo indeterminato, nel posto di Dirigente Tecnico del Comune di Roseto degli Abruzzi, con l' Arch. Ciarallo Fabio;

Visto il d.lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento degli uffici e servizi;

D E T E R M I N A

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai fini della motivazione, ai sensi dell'art.3 comma 1 della L.241/90;
2. Procedere all'assunzione dell' Arch CIARALLO FABIO , nato a Pescara (PE) il 7.3.1973 e residente a San Giovanni Teatino (CH), Via Salara, 19 c.f **CRLFBA73C07G482X.**, 1° classificato, in qualità di Dirigente tecnico, attingendo dalla graduatoria finale di merito approvata con la determinazione del Segretario Generale n.11/2021 sopra richiamata, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e full-time e con decorrenza 27/09/2021;
3. Di dare atto che sono stati presentati i documenti prescritti dalla normativa vigente e dal bando di concorso e nello specifico:
 - Il certificato di laurea;
 - L'attestazione dei servizi pregressi;
 - Il certificato dei carichi pendenti;
 - Estratto dei ruoli matricolari;
 - Titolo di studio abilitante all'esercizio della professione;
4. Stabilire che al suddetto Dirigente sarà corrisposto il trattamento economico previsto dai vigenti contratti di lavoro del comparto Regioni-Enti Locali- area dirigenza, ivi compresa la retribuzione di posizione di risultato nelle misure stabilite con delibera della Giunta Comunale n.46 del 23.3.2004 e successivi adeguamenti;
5. Di dare atto che il contratto individuale di lavoro, da stipularsi il giorno 27/09/2021, conterrà, ai sensi dell'articolo 12 del CCNL per i dirigenti stipulato il 17.12.2020, i seguenti elementi essenziali, ai sensi dell'articolo 12 e seguenti del citato CCNL:
 - La data di inizio del rapporto di lavoro 27 Settembre 2021;
 - L'inquadramento giuridico e il trattamento economico fondamentale;
 - La durata del periodo di prova mesi sei
 - Sede di destinazione Roseto degli Abruzzi
 - La specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per quanto concerne le clausole di risoluzione del contratto di lavoro e i relativi termini di preavviso (costituisce in ogni caso causa di risoluzione del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto);
 - La dichiarazione dell'interessato di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (fatto salvo quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali in materia di conservazione del posto durante il periodo di prova) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità, previste dalle vigenti norme di legge);
6. Accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine

alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. Di dare atto che la spesa necessaria è adeguatamente prevista nel bilancio del corrente esercizio finanziario e successivi;
8. Trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Personale per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.
9. demandare all'Ufficio Personale gli adempimenti di competenza e per la stipula del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
10. Impegnare la spesa relativa al cap. 151 – cod.bil. 01.06.1.01.01.002 - del bilancio del corrente esercizio finanziario e successivi.

Dare atto che il Responsabile del presente procedimento e' l'Istruttore amministrativo servizio personale Gabriella Innamorati.

IL DIRIGENTE SETTORE III ad interim
(D.ssa Antonietta Crisucci)

